



Instrukcja Systemu Inside PZM

Kluby

Spis treści

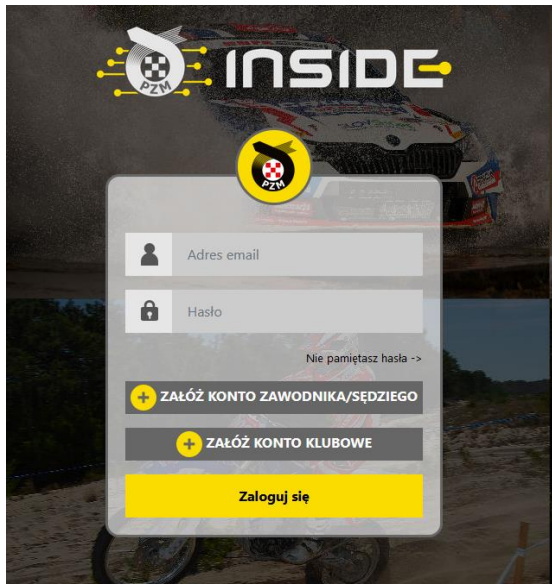
1. ZAKŁADANIE KONTA.....	2
2. LOGOWANIE DO SYSTEMU I UZUPEŁNIENIE PROFILU KLUBU	3
3. WNIOSKOWANIE O LICENCJĘ KLUBOWĄ	5
4. AKCEPTACJA ZGŁOSZEŃ ZAWODNIKÓW O CZŁONKOWSTWO W KLUBIE.....	7
5. NADAWANIE STATUSU REPREZENTANTA (POTWIERDZENIE PRZYNALEŻNOŚCI KLUBOWEJ).....	8
6. DODAWANIE PRACOWNIKÓW KLUBU	9
7. POTWIERDZENIE ZGODY OPIEKUNÓW PRAWNYCH PRZEZ KLUB	10
8. ZMIANA REPREZENTACJI KLUBOWEJ	11

1. ZAKŁADANIE KONTA

Aby założyć nowe konto w systemie Inside PZM, klikamy w poniższy link:

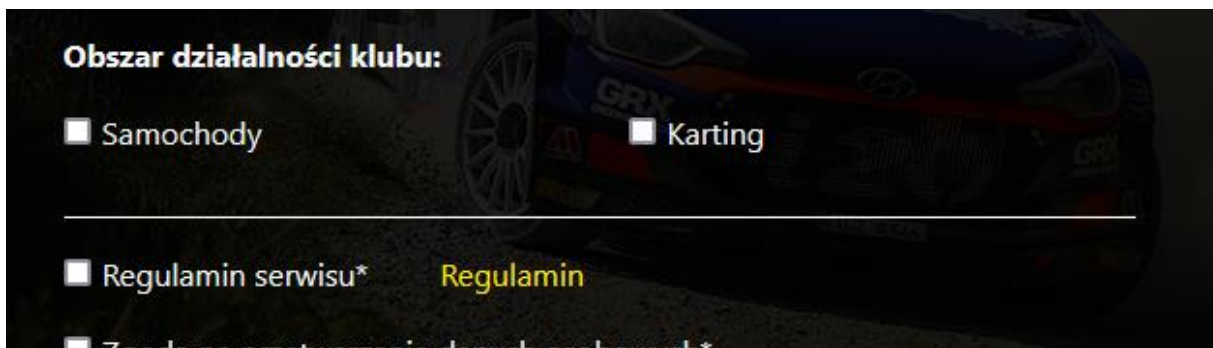
<https://insidepzm.pl>

Następnie, pojawi się okno logowania:



Naciskamy przycisk „**Założ Konto Klubowe**”, a następnie wypełniamy pola zgodnie z formularzem.

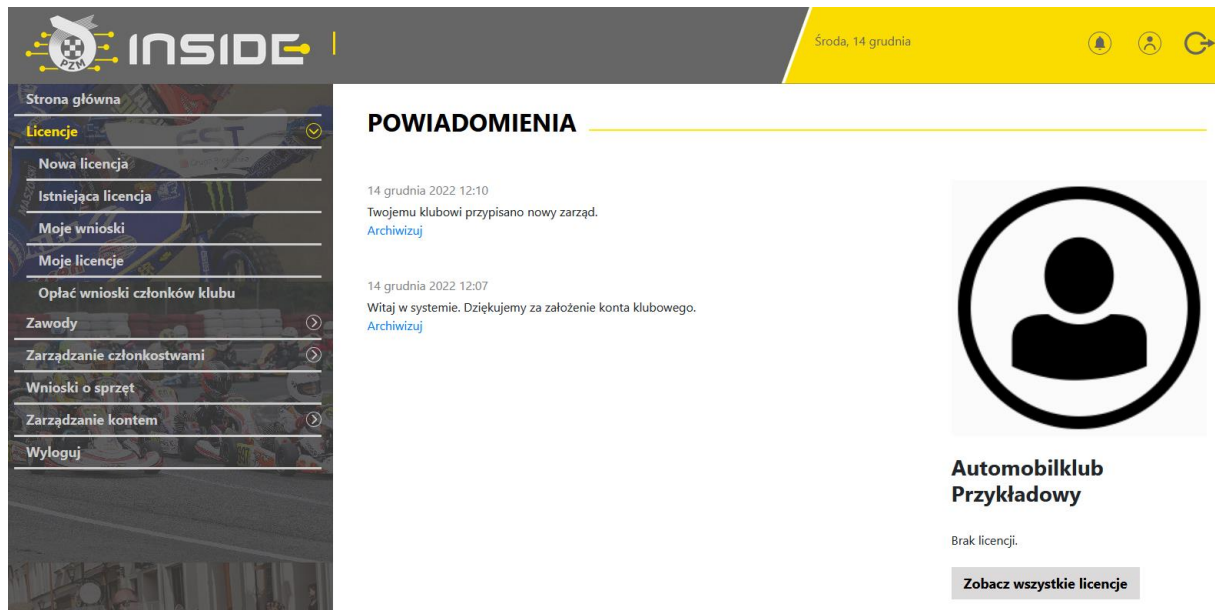
W roku 2023 w systemie Inside PZM obsługiwane będą tylko dwa sporty: samochodowy i kartingowy, dlatego prosimy o wybór dyscyplin zgodny z aktywnością klubu (zrzut ekranu poniżej). Właściwy wybór jest istotny, ponieważ w dalszych krokach będzie on podstawą do ubiegania się o licencję klubową w danej dyscyplinie.



Po zaznaczeniu wszystkich zgód, naciskamy przycisk „**Wyślij**”, a następnie oczekujemy na wiadomość e-mail z prośbą o weryfikację. Gdy ją otrzymamy, należy kliknąć w link weryfikacyjny znajdujący się w treści wiadomości.

2. LOGOWANIE DO SYSTEMU I UZUPEŁNIENIE PROFILU KLUBU

Po procesie weryfikacji adresu mailowego, logujemy się do systemu i pojawia nam się poniższy pulpit:



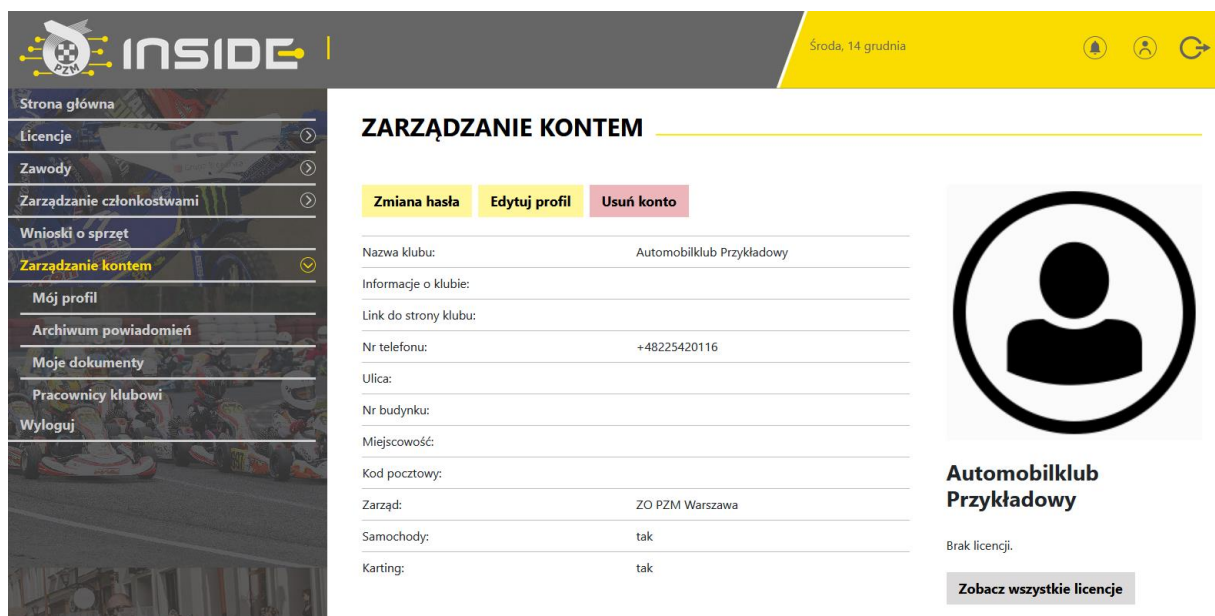
The screenshot shows the 'INSIDE' dashboard for a club. The top navigation bar includes the logo, the date 'Środa, 14 grudnia', and notification, user, and refresh icons. A left sidebar menu lists various options like 'Licencje', 'Zawody', and 'Wyloguj'. The main content area is titled 'POWIADOMIENIA' and displays two notifications: one from 12:10 about a new board member and another from 12:07 welcoming the user to the system. On the right, there is a profile card for 'Automobilklub Przykładowy' with a placeholder profile picture, the text 'Brak licencji.', and a button 'Zobacz wszystkie licencje'.

Każdy klub, po zarejestrowaniu w systemie Inside, przypisywany jest do odpowiedniego Zarządu Okręgowego PZM (ZO PZM). Czynność tę wykonują pracownicy ZO PZM, którzy otrzymają informację o pojawieniu się nowego klubu, z chwilą rejestracji w systemie. Po przypisaniu klubu do ZO PZM, otrzymujecie Państwo powiadomienie w systemie.

Na zrzucie ekranu powyżej, widnieje Automobilklub Przykładowy, który został przypisany do odpowiedniego ZO PZM, dzięki czemu, otrzymał stosowne powiadomienie.

Kolejnym krokiem, jest konieczność uzupełnienia danych klubu w profilu, w zakładce:

Zarządzanie kontem -> Mój profil -> Edytuj profil



The screenshot shows the 'INSIDE' dashboard with the 'ZARZĄDZANIE KONTEM' section active. The top navigation bar is identical to the previous screenshot. The left sidebar menu is also visible. The main content area has three tabs: 'Zmiana hasła', 'Edytuj profil', and 'Usuń konto'. Below the tabs is a form with the following fields: 'Nazwa klubu:' (Automobilklub Przykładowy), 'Informacje o klubie:', 'Link do strony klubu:', 'Nr telefonu:' (+48225420116), 'Ulica:', 'Nr budynku:', 'Miejscowość:', 'Kod pocztowy:', 'Zarząd:' (ZO PZM Warszawa), 'Samochody:' (tak), and 'Karting:' (tak). On the right, the profile card for 'Automobilklub Przykładowy' is shown, including the text 'Brak licencji.' and the 'Zobacz wszystkie licencje' button.

Prosimy o wypełnienie wszystkich danych wskazanych w formularzu. W przypadku wgrania logo Państwa klubu, będzie się ono pojawiało we wszystkich miejscach do tego przewidzianych. np. w miniaturce licencji.

W celu prawidłowego wprowadzenia adresu do strony Państwa klubu, prosimy o zapisie linku z **http://** lub **https://** w nazwie (przykład poniżej).

Pole „Informacje o klubie” możecie Państwo użyć w celu uzupełnienia takich danych jak: godziny pracy, nr konta bankowego itp. Poniżej przykładowe wypełnienie:

Link do strony klubu

<https://www.linkdostronyklubowej.pl>

Informacje o klubie

godziny pracy sekretariatu klubu:

kontakt mailowy:

kontakt telefoniczny do skarbnika

kontakt ...

inne informacje np nr konta do wpłat:

Na poniższym zrzucie ekranu widnieje przykładowo wypełniony profil klubu:

The screenshot shows the 'INSIDE' club management interface. The top navigation bar includes the 'INSIDE' logo, the date 'Środa, 14 grudnia', and user icons. A sidebar menu on the left lists various options, with 'Zarządzanie kontem' highlighted. The main content area is titled 'ZARZĄDZANIE KONTEM' and features three tabs: 'Zmiana hasła', 'Edytuj profil', and 'Usuń konto'. Below these tabs is a form with the following fields:

Nazwa klubu:	Automobilklub Przykładowy
Informacje o klubie:	Godziny otwarcia 08:00-16:00 Nr konta: 99 0000 1111 2222 3333 4444
Link do strony klubu:	http://www.przykladowylink.pl
Nr telefonu:	+48225420116
Ulica:	Przykładowa
Nr budynku:	1
Miejscowość:	Warszawa
Kod pocztowy:	01-001
Zarząd:	ZO PZM Warszawa
Samochody:	tak
Karting:	tak

To the right of the form is a large yellow square containing the PZM logo (a black stylized 'S' with a red and white checkered circle and 'PZM' text below it). Below the logo, the text reads 'Automobilklub Przykładowy' and 'Brak licencji.' A button labeled 'Zobacz wszystkie licencje' is located at the bottom right of the form area.

3. WNIOSKOWANIE O LICENCJĘ KLUBOWĄ

Zgodnie z Regulaminem, licencja klubowa wydawana jest na 4 lata. Poniżej przedstawiamy sposób wnioskowania o licencję klubową w systemie.

a) W przypadku klubów, które posiadały licencję klubową w poprzednich latach, czynność wygląda następująco:

1. W widoku pulpitu naciskamy „Licencje” -> „Istniejąca licencja”.
2. Wybieramy dyscyplinę sportu, w której chcemy odnowić licencję klubową (w przypadku wnioskowania o oba sporty – procedurę trzeba przejść dwukrotnie).
3. Wybieramy rodzaj licencji i wypełniamy formularz (system sam zaciąga większość wcześniej wprowadzonych do profilu danych).
4. Jeżeli wszystkie pola formularza będą wypełnione prawidłowo, pracownicy PZM zatwierdzą licencję w systemie, a jej status w systemie zmieni się na aktywny, co będzie potwierdzone powiadomieniem na stronie głównej.

b) W przypadku klubów, które ubiegają się o nową licencję klubową (kluby, które nigdy nie posiadały licencji), czynność wygląda następująco:

1. W widoku pulpitu naciskamy „Licencje” -> „Nowa licencja”.
2. Wybieramy dyscyplinę sportu, w której chcemy odnowić licencję klubową (w przypadku wnioskowania o oba sporty – procedurę trzeba przejść dwukrotnie).
3. Wybieramy rodzaj licencji i wypełniamy formularz (system sam zaciąga większość wcześniej wprowadzonych do profilu danych).
4. Po uzupełnieniu formularza, przechodzimy do opłaty. W miejscu tym, można zgłosić prośbę o wystawienie faktury, poprzez zaznaczenie kwadracika, a następnie wypełnienie niezbędnych pól:

Chcę otrzymać fakturę VAT

Nazwa firmy

Automobilklub Przykładowy

Adres (ulica i nr domu)

Przykładowa 1

Kod pocztowy

01-001

Miasto

Warszawa

NIP

132456789

Wyrażam zgodę na przesłanie faktury w formie elektronicznej na podany przeze mnie adres mailowy

Opłata za licencję klubową

200.00 PLN - Opłata licencyjna

OPLAĆ

Po wypełnieniu wszystkich danych, naciskamy przycisk „Opłać”, po czym Inside PZM przeniesie nas do systemu płatności on-line, który obsługiwany jest przez stronę www.przelewy24.pl

Mogą Państwo wybrać dowolny sposób zapłaty np. w przypadku przelewu tradycyjnego z konta bankowego, należy wybrać tę opcję, a następnie wypełnić w Państwa banku druk przelewu, zgodnie tym, co otrzymacie Państwo na formularzu ze strony www.przelewy24.pl - znajdzie się tam unikatowy numer konta (nie będzie to konto Zarządu Głównego PZM i płatności takiej NIE należy kierować na numery kont PZM) oraz unikatowy temat/tytuł przelewu.

Podsumowując - w przypadku wybrania przelewu tradycyjnego, nadal musi przejść on przez system firmy www.przelewy24.pl, który z chwilą zaksięgowania, automatycznie odnotuje wpłatę, a tym samym poinformuje PZM o tym, że płatność została zaksięgowana.

Jeżeli wszystkie pola formularza będą wypełnione prawidłowo, pracownik PZM zatwierdzi licencję w systemie, a jej status w systemie zmieni się na aktywny, co będzie potwierdzone powiadomieniem na stronie głównej.

4. AKCEPTACJA ZGŁOSZEŃ ZAWODNIKÓW O CZŁONKOWSTWO W KLUBIE

Każdy zawodnik, rejestrując się w systemie oraz chcąc wypełnić formularz o wydanie/wznowienie licencji, najpierw musi wskazać klub, którego jest członkiem, a następnie przesyła do wspomnianego klubu elektroniczną prośbę, mającą na celu potwierdzenie członkostwa. Aby potwierdzić członkostwo zawodnika, klub musi wejść w „Zarządzanie członkostwami”, a następnie w „Zgłoszenia”. Po wybraniu danego zawodnika z listy, ukazuje się poniższy pulpit. Aby potwierdzić, że zawodnik jest członkiem klubu, należy nacisnąć „Akceptuj członkostwo”. Od tej pory, zawodnik będzie przypisany do klubu i będzie mógł ubiegać się co roku o status reprezentanta (potwierdzenie przynależności klubowej).

Środa, 14 grudnia

CZŁONKOWSTWO

Akceptuj członkostwo **Odrzuć członkostwo**

Użytkownik: koszbtak+testowy@gmail.com
Imię: Jan
Nazwisko: Kowalski
Dyscyplina: Samochody
Data Zgłoszenia: 14 grudnia 2022

Automobilklub Przykładowy

Poniżej przykładowy widok konta klubowego po akceptacji członkostwa klubowego zawodnika:

Członkostwo zaakceptowane pomyślnie.

Środa, 14 grudnia

CZŁONKOWSTWO

Przyznaj status reprezentanta **Usuń członkostwo**

Użytkownik: koszbtak+testowy@gmail.com
Imię: Jan
Nazwisko: Kowalski
Dyscyplina: Samochody
Data Zgłoszenia: 14 grudnia 2022
Data Akceptacji: 14 grudnia 2022
Status Reprezentanta: nie
Zaakceptowane przez: Automobilklub Przykładowy

Automobilklub Przykładowy

5. NADAWANIE STATUSU REPREZENTANTA (POTWIERDZENIE PRZYNALEŻNOŚCI KLUBOWEJ)

Po przypisaniu do klubu, zawodnik może wnioskować poprzez system Inside PZM o wydanie/wznowienie licencji. Podobnie jak to miało miejsce do tej pory, po wypełnieniu niezbędnych informacji oraz dokonaniu opłaty, będzie on musiał uzyskać potwierdzenie z klubu, że jest jego członkiem i opłacił składkę na dany rok. Klub potwierdza członkostwo zawodnika (jednocześnie wyrażając zgodę na wydanie licencji), poprzez naciśnięcie pola „Przypnij status reprezentanta”, co jest tożsame z dotychczasowym przybiciem pieczęci na wniosku o wznowienie/wydanie licencji.

Poniżej przykładowy widok konta klubowego po przyznaniu zawodnikowi statusu reprezentanta:

Status reprezentanta przyznany.

CZŁONKOSTWA

Imię: ... Nazwisko: ... E-mail: ... Dyscyplina: ... Status reprezentanta: ... **filtruj**

Widoczne kolumny: Widoczne kolumny **EKSPORTUJ**

Imię	Nazwisko	E-mail	Dyscyplina	Status reprezentanta	Data akceptacji	Szczegóły
Jan	Kowalski	koszbtak+testowy@gmail.com	Samochody	✓	14-12-2022	>

10 20 50 100 Wyników na stronie

Po wejściu w profil danego zawodnika, klub może odebrać status reprezentanta lub całkowicie usunąć jego członkostwo.

CZŁONKOSTWO

Odbierz status reprezentanta **Usuń członkostwo**

Użytkownik: koszbtak+testowy@gmail.com

Imię: Jan

Nazwisko: Kowalski

Dyscyplina: Samochody

Data Zgłoszenia: 14 grudnia 2022

Data Akceptacji: 14 grudnia 2022

Status Reprezentanta: tak

Status Reprezentanta przyznany przez: Automobilklub Przykładowy

Zaakceptowane przez: Automobilklub Przykładowy

Automobilklub Przykładowy

6. DODAWANIE PRACOWNIKÓW KLUBU

System Inside PZM umożliwi dodawanie użytkowników (pracowników klubu), którzy będą mogli wykonywać pewne czynności związane z działalnością klubu (np. dwóch pracowników będzie mogło zatwierdzić wniosek o licencję dla danego zawodnika lub pięciu pracowników będzie mogło pracować nad przygotowaniem i obsługą zawodów w systemie), bez konieczności zakładania dodatkowych kont w systemie.

Aby tego dokonać, należy kliknąć w „Zarządzanie kontem”, a następnie „Pracownicy klubowi”. Pojawi się poniższy widok:

The screenshot shows the 'Pracownicy Klubu' (Club Staff) management page. At the top, there is a navigation menu on the left with options like 'Strona główna', 'Licencje', 'Zawody', 'Zarządzanie członkostwami', 'Wnioski o sprzęt', 'Zarządzanie kontem' (highlighted), 'Mój profil', 'Archiwum powiadomień', 'Moje dokumenty', 'Pracownicy klubowi', and 'Wyloguj'. The main header includes the 'INSIDE' logo and the date 'Środa, 14 grudnia'. The page title is 'PRACOWNICY KLUBU'. Below the title, there is a 'Dodaj pracownika' (Add staff member) button. A form for adding a staff member includes fields for 'Email', 'Imię' (First name), 'Nazwisko' (Last name), 'Numer telefonu' (Phone number), and 'Stanowisko' (Position), followed by a 'filtruj' (Filter) button. Below the form, there is a 'Widoczne kolumny' (Visible columns) dropdown menu and an 'EKSPORTUJ' (Export) button. At the bottom, there is a table header with columns: 'Email', 'Imię', 'Nazwisko', 'Nr telefonu', 'Stanowisko', and 'Szczegóły'. Below the header, there is a pagination control showing '10', '20', '50', '100' results per page, and the text 'Wyników na stronie'.

7. POTWIERDZENIE ZGODY OPIEKUNÓW PRAWNYCH PRZEZ KLUB

W związku ze skomplikowaną procedurą udzielenia zgody na wydanie licencji i udział w zawodach przez opiekunów prawnych zawodnikowi poniżej 18 roku życia, od roku 2023, zgodę, która stanowi załącznik do Regulaminu Licencji 2023, będą musieli podpisać opiekunowie prawni zawodników nieletnich w obecności pracownika klubu. Następnie, pracownik klubu zamieszcza skan zgody w profilu danego zawodnika. Dlatego ważne jest, aby zawodnik przed przyjściem do Klubu założył sobie konto w Inside i wypełnił profil użytkownika.

8. ZMIANA REPREZENTACJI KLUBOWEJ

System Inside PZM umożliwia zmianę klubu przez zawodnika. Aby tego dokonać, zawodnik we własnym profilu zgłasza chęć zmiany obecnego klubu na inny, który również musi wskazać, a następnie przesyła poprzez system prośbę o zwolnienie z klubu, którego nadal jest członkiem. W profilu klubu, w zakładce „Zarządzanie członkostwami”, po kliknięciu zakładki „Transfery”, ukazuje się poniższy pulpit oraz przykładowa prośba o transfer:

TRANSFERY

Imię: ... Nazwisko: ... E-mail: ... Dyscyplina: ... Z klubu: ... Do klubu: ... Status transferu: ... **filtruj**

Widoczne kolumny: Widoczne kolumny **EKSPORTUJ**

Imię	Nazwisko	Użytkownik	Dyscyplina	Z klubu	Do klubu	Status transferu	Szczegóły
Jan	Kowalski	koszbtak+testowy@gmail.com	Samochody	Automobilkлуб Przykładowy	Automobilkлуб Rzeszowski	Złożony	>

10 20 50 100 Wyników na stronie

Po naciśnięciu strzałki w kolumnie „**Szczegóły**”, system przeniesie nas do poniższego ekranu, w którym możemy umożliwić zawodnikowi odejście, poprzez naciśnięcie przycisku „**Akceptuj**”.

SZCZEGÓŁY TRANSFERU

Akceptuj

Użytkownik: koszbtak+testowy@gmail.com

Imię: Jan

Nazwisko: Kowalski

Transfer z: Automobilkлуб Przykładowy

Transfer do: Automobilkлуб Rzeszowski

Dyscyplina: Samochody

Data złożenia: 15 grudnia 2022

Data akceptacji przez klub z którego odbywa się transfer: None

Pracownik akceptujący klub z którego odbywa się transfer:

Data akceptacji przez klub do którego odbywa się transfer: None

Automobilkлуб Przykładowy

Automobilkлуб Przykładowy

Po zaakceptowaniu zmiany klubu przez zawodnika, widoczny będzie dalszy status transferu, przykład poniżej:

Imię	Nazwisko	Użytkownik	Dyscyplina	Z klubu	Do klubu	Status transferu	Szczegóły
Jan	Kowalski	koszbtak+testowy@gmail.com	Samochody	Automobilklub Przykładowy	Automobilklub Rzeszowski	Zaakceptowany przez klub z którego odbywa się transfer	>

System umożliwia zmianę reprezentacji klubowej wyłącznie w okresach przewidzianych w Regulaminie Licencji:

„Samochody

Zgodnie z Regulaminem Licencji Sportu Samochodowego, zawodnik ma prawo do zmiany reprezentacji klubowej wyłącznie raz w roku w następujących terminach:

- od 15 grudnia do 28 lutego (podstawowy okres transferowy),
- od 1 lipca do 31 lipca (śródroczny okres transferowy) - dotyczy wyłącznie zawodników, których licencja nie była ważna w danym roku i będzie wznowiona po 1 lipca, do końca roku.)

Karting

Zgodnie z Regulaminem Sportu Kartingowego, zgłoszenia zmiany reprezentacji klubowej można dokonać wyłącznie w podanym poniżej terminie (oknie transferowym):

- od 1 listopada do 31 stycznia.”

W związku z tym, że dodatkowe funkcjonalności są jeszcze na etapie poprawek w wersji testowej systemu, instrukcja je opisująca, pojawi się w czasie późniejszym.