



Instrukcja Systemu Inside PZM

Zawodnicy / Sędziowie

Spis treści

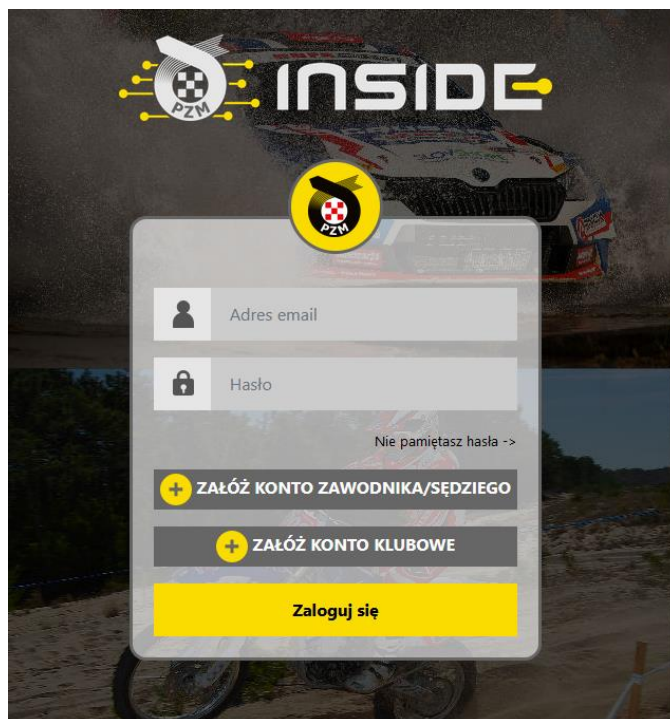
1. ZAKŁADANIE KONTA.....	2
2. LOGOWANIE DO SYSTEMU I UZUPEŁNIANIE PROFILU	3
3. DOŁĄCZENIE DO KLUBU I UZYSKANIE STATUSU REPREZENTANTA	5
4. WNIOSKOWANIE O LICENCJĘ ZAWODNIKA	6
5. ZGODA RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH DLA MAŁOLETNICH ZAWODNIKÓW	9
6. WNIOSKOWANIE O LICENCJĘ SPONSORSKĄ.....	10
7. POSŁUGIWANIE SIĘ LICENCJĄ NA ZAWODACH.....	11
8. WNIOSKOWANIE O LICENCJĘ SĘDZIEGO.....	13
9. PRZYPISYWANIE SĘDZIÓW DO ZAWODÓW	15
10. LICENCJE NIEWIDNIEJĄCE W SYSTEMIE.....	15
11. WSPARCIE INSIDE PZM	15

1. ZAKŁADANIE KONTA

Aby założyć nowe konto w systemie Inside PZM, klikamy w poniższy link:

<https://insidepzm.pl>

Następnie pojawia nam się okno rejestracji/logowania:



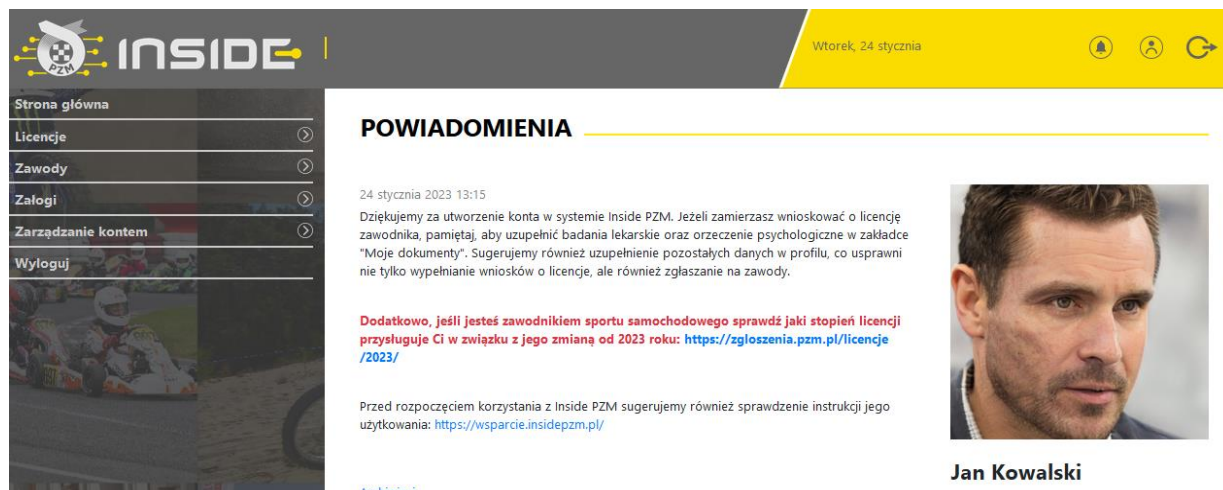
Naciskamy przycisk „**Założ Konto Zawodnika/Sędziego**”, a następnie wypełniamy pola zgodnie z formularzem.

Po zaznaczeniu wszystkich zgód, naciskamy przycisk „**Wyślij**”, a następnie oczekujemy na wiadomość e-mail z prośbą o weryfikację. Gdy ją otrzymamy, należy kliknąć w link weryfikacyjny znajdujący się w treści wiadomości.

2. LOGOWANIE DO SYSTEMU I UZUPEŁNIANIE PROFILU

Po ukończeniu procesu weryfikacji adresu mailowego, logujemy się do systemu gdzie pojawi się ekran weryfikacji numeru telefonu. Po kliknięciu przycisku weryfikacji na podany w formularzu numer telefonu przyjdzie kod weryfikacyjny, który należy wpisać w wyznaczonym do tego miejscu.

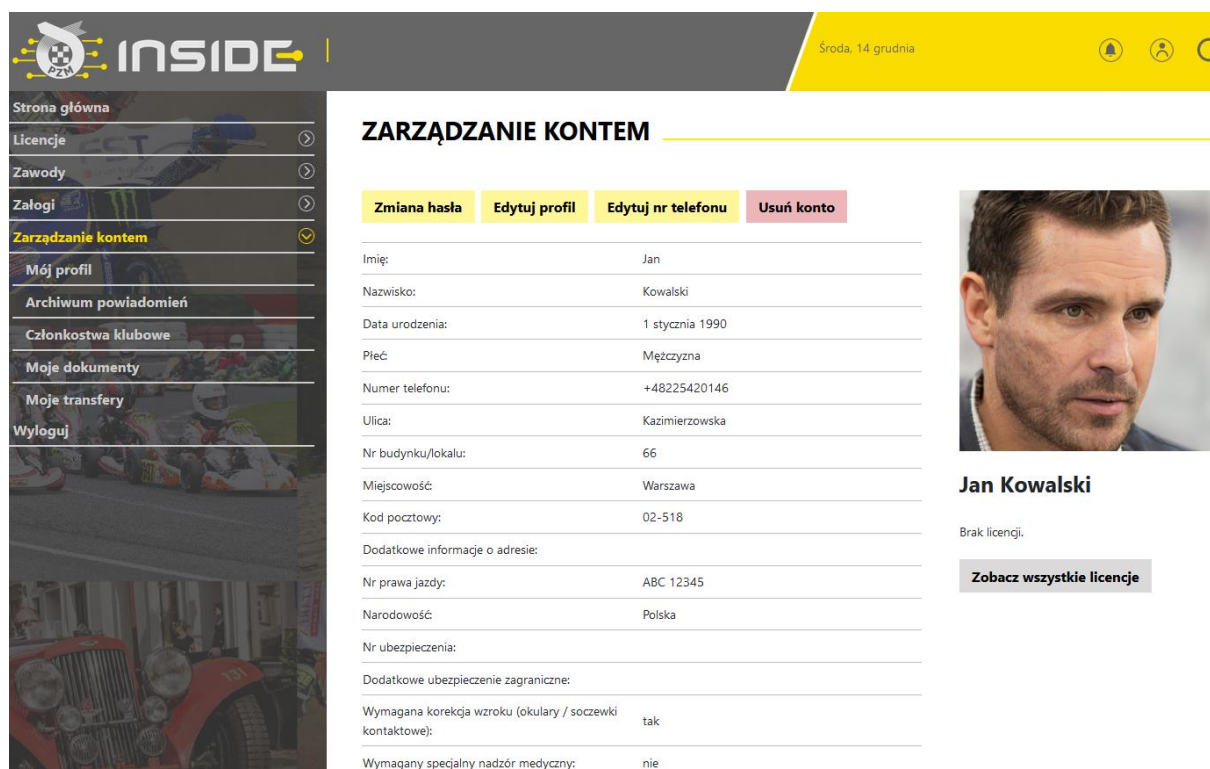
Po pozytywnej weryfikacji pojawi się pulpit:



The screenshot shows the 'INSIDE' dashboard for user Jan Kowalski on Tuesday, January 24, 2023. The left sidebar contains navigation options: Strona główna, Licencje, Zawody, Załogi, Zarządzanie kontem, and Wyloguj. The main content area is titled 'POWIADOMIENIA' and features a notification from 13:15 on 24 January 2023. The notification text states: 'Dziękujemy za utworzenie konta w systemie Inside PZM. Jeżeli zamierzasz wnioskować o licencję zawodnika, pamiętaj, aby uzupełnić badania lekarskie oraz orzeczenie psychologiczne w zakładce "Moje dokumenty". Sugerujemy również uzupełnienie pozostałych danych w profilu, co usprawni nie tylko wypełnianie wniosków o licencje, ale również zgłaszanie na zawody.' Below the notification is a red link: 'Dodatkowo, jeśli jesteś zawodnikiem sportu samochodowego sprawdź jaki stopień licencji przysługuje Ci w związku z jego zmianą od 2023 roku: <https://zgloszenia.pzm.pl/licencje/2023/>'. A second link is provided: 'Przed rozpoczęciem korzystania z Inside PZM sugerujemy również sprawdzenie instrukcji jego użytkowania: <https://wsparcie.insidepzm.pl/>'. A 'Archiwizuj' button is at the bottom left. On the right, there is a profile picture of Jan Kowalski and his name.

Następnym krokiem jest uzupełnienie danych w profilu zawodnika, w zakładce:

Zarządzanie kontem -> Mój profil -> Edytuj profil



The screenshot shows the 'ZARZĄDZANIE KONTEM' (Account Management) page for Jan Kowalski on Wednesday, December 14. The left sidebar is expanded to 'Zarządzanie kontem', with sub-options: Mój profil, Archiwum powiadomień, Członkostwa klubowe, Moje dokumenty, Moje transfery, and Wyloguj. The main content area has a title 'ZARZĄDZANIE KONTEM' and four action buttons: 'Zmiana hasła', 'Edytuj profil', 'Edytuj nr telefonu', and 'Usuń konto'. Below these is a form with the following fields and values:

Imię:	Jan
Nazwisko:	Kowalski
Data urodzenia:	1 stycznia 1990
Płeć:	Mężczyzna
Numer telefonu:	+48225420146
Ulica:	Kazimierzowska
Nr budynku/lokalu:	66
Miejscowość:	Warszawa
Kod pocztowy:	02-518
Dodatkowe informacje o adresie:	
Nr prawa jazdy:	ABC 12345
Narodowość:	Polska
Nr ubezpieczenia:	
Dodatkowe ubezpieczenie zagraniczne:	
Wymagana korekcja wzroku (okulary / soczewki kontaktowe):	tak
Wymagany specjalny nadzór medyczny:	nie

On the right, there is a profile picture of Jan Kowalski, his name, and the text 'Brak licencji.' Below that is a button labeled 'Zobacz wszystkie licencje'.

Kolejnym krokiem jest uzupełnienie badań lekarskich* oraz orzeczenia psychologicznego** w profilu, w zakładce:

*dot. zawodników

**dot. zawodników sportu samochodowego

Zarządzanie kontem -> Moje dokumenty -> Dodaj badanie lekarskie / Dodaj orzeczenie psychologiczne

INSIDE

Czwartek, 15 grudnia

Strona główna

Licencje

Zawody

Zalogi

Zarządzanie kontem

Mój profil

Archiwum powiadomień

Członkostwa klubowe

Moje dokumenty

Moje transfery

Wyloguj

MOJE DOKUMENTY

Dodaj dokument **Dodaj badanie lekarskie** **Dodaj orzeczenie psychologiczne**

Nazwa Typ Data dodania od Data dodania do **filtruj**

Widoczne kolumny

Nazwa	Data dodania	Typ	Link	Usuń
-------	--------------	-----	------	------

10 20 50 100 Wyników na stronie

Uwaga! Uzupełnienie danych osobowych / zdjęcia / badań lekarskich / orzeczenia psychologicznego w profilu pozwoli na łatwiejsze korzystanie z systemu w kolejnych krokach, gdyż do każdego formularza wymienione dane będą zaciągane automatycznie.

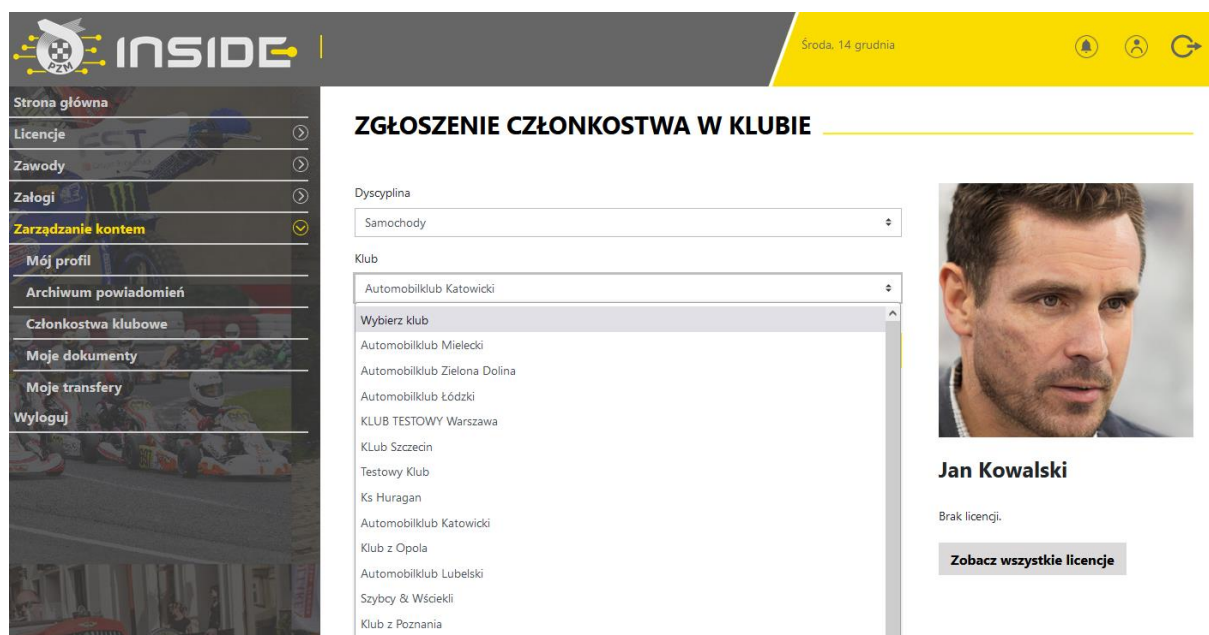
3. DOŁĄCZENIE DO KLUBU I UZYSKANIE STATUSU REPREZENTANTA

Kolejnym krokiem jest dołączenie do macierzystego klubu oraz uzyskanie statusu reprezentanta na dany rok.

W celu dołączenia do klubu należy przejść do zakładki:

Zarządzanie kontem -> Członkostwa klubowe -> Zgłoś nowe członkostwo

Po wyborze swojego klubu należy kliknąć „Zgłoś członkostwo”



The screenshot shows the 'INSIDE' website interface. The main heading is 'ZGŁOSZENIE CZŁONKOSTWA W KLUBIE'. The form has two main sections: 'Dyscyplina' with a dropdown menu currently showing 'Samochody', and 'Klub' with a dropdown menu showing 'Automobilklub Katowicki'. Below the 'Klub' dropdown is a scrollable list of clubs: 'Automobilklub Mielecki', 'Automobilklub Zielona Dolina', 'Automobilklub Łódzki', 'KLUB TESTOWY Warszawa', 'KLub Szczecin', 'Testowy Klub', 'Ks Huragan', 'Automobilklub Katowicki', 'Klub z Opola', 'Automobilklub Lubelski', 'Szybcy & Wściekli', and 'Klub z Poznania'. To the right of the form is a profile picture of a man, identified as 'Jan Kowalski', with the text 'Brak licencji.' and a button 'Zobacz wszystkie licencje'. The left sidebar contains navigation options like 'Strona główna', 'Licencje', 'Zawody', 'Załogi', 'Zarządzanie kontem', 'Mój profil', 'Archiwum powiadomień', 'Członkostwa klubowe', 'Moje dokumenty', 'Moje transfery', and 'Wyloguj'. The top right corner shows the date 'Środa, 14 grudnia' and user icons.

UWAGA! Odblokowanie możliwości ubiegania się o licencję następuje dopiero po uzyskaniu statusu reprezentanta w klubie. Status ten nadaje przedstawiciel klubu z poziomu konta klubowego. Jest to tożsame z dotychczasowym potwierdzaniem przynależności klubowej za pomocą pieczęci na wniosku o wznowienie/wydanie licencji.

Zawodnik traci status reprezentanta z dniem 31. grudnia każdego roku.

Status reprezentanta należy uzyskać osobno w sporcie samochodowym i kartingowym w przypadku ubiegania się o licencję w obu dyscyplinach.

Po nadaniu statusu reprezentanta pojawi się odpowiednie powiadomienie na stronie głównej.

4. WNIOSKOWANIE O LICENCJĘ ZAWODNIKA

Po uzyskaniu statusu reprezentanta danego klubu Użytkownik może zawnioskować o licencję. Wyróżniamy 2 przypadki ubiegania się o licencję:

- Użytkownik w poprzednich latach posiadał licencję w formie plastikowego blankietu i chce wznowić ją na sezon 2023 w systemie elektronicznym. W tym przypadku należy użyć zakładki:

Licencje -> Istniejąca licencja -> Twoja dyscyplina -> Zawodnicza -> Stopień licencji

W przypadku licencji sportu samochodowego, których system ulega zmianie od 2023 roku, dokładną informację o przysługujących stopniach licencji można sprawdzić pod adresem:

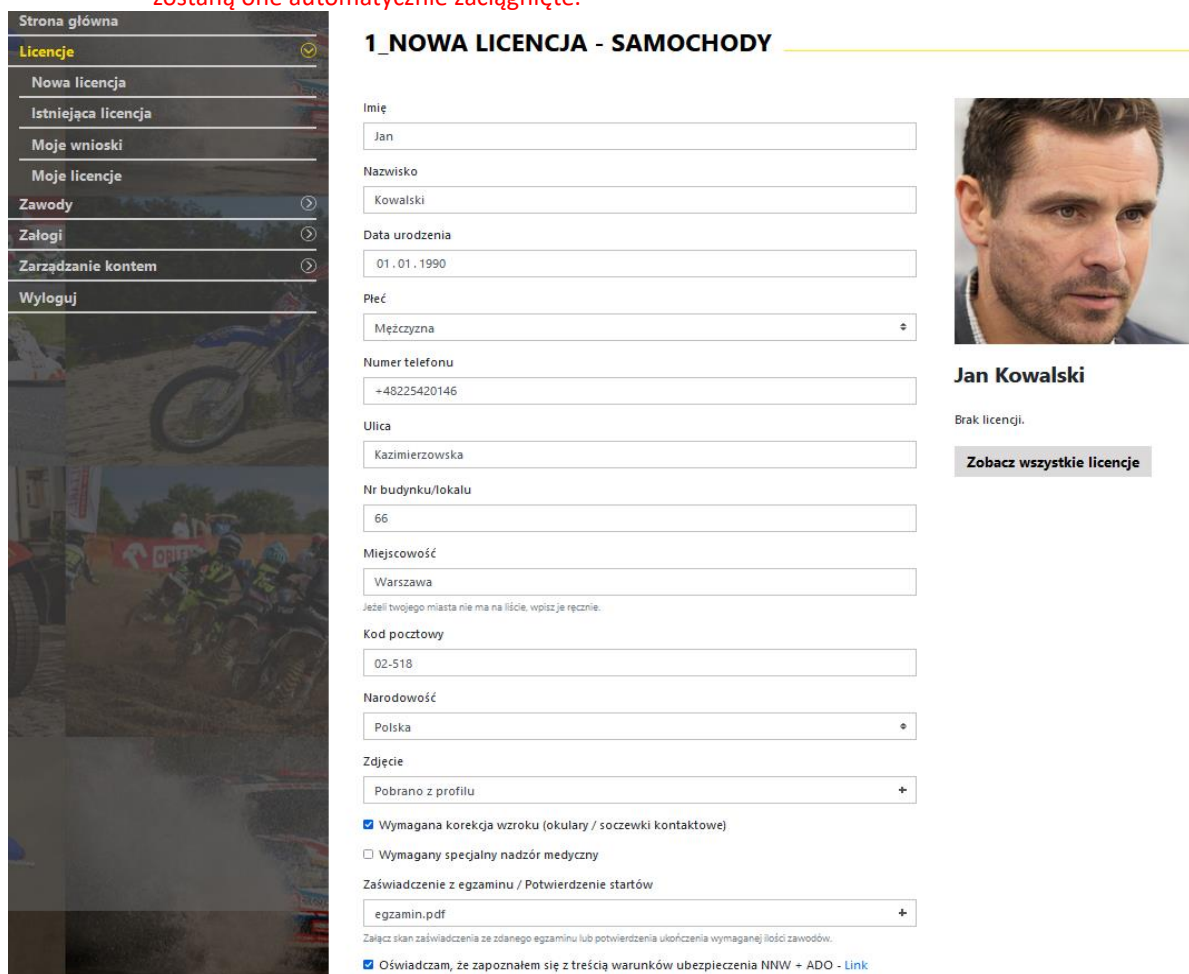
<https://zgloszenia.pzm.pl/licencje/2023/>

- Użytkownik w poprzednich latach nie posiadał licencji i chciałby o nią zawnioskować w systemie Inside PZM. W tym przypadku należy użyć zakładki „**Nowa licencja**”.

Licencje -> Nowa licencja -> Twoja dyscyplina -> Zawodnicza -> Stopień licencji

Dalsza procedura dla obu przypadków jest jednakowa:

- 1) Należy wypełnić wniosek podając swoje dane, dodać wymagane załączniki oraz zaznaczyć wymagane klauzule. **Jeśli wcześniej uzupełniliśmy swoje dane oraz dokumenty (patrz art.2) zostaną one automatycznie zaciągnięte.**



1 NOWA LICENCJA - SAMOCHODY

Imię: Jan

Nazwisko: Kowalski

Data urodzenia: 01.01.1990

Płeć: Mężczyzna

Numer telefonu: +48225420146

Ulica: Kazimierzowska

Nr budynku/lokalu: 66

Miejscowość: Warszawa

Jeżeli twój miasto nie ma na liście, wpisz je ręcznie.

Kod pocztowy: 02-518

Narodowość: Polska

Zdjęcie: Pobrano z profilu

Wymagana korekcja wzroku (okulary / soczewki kontaktowe)

Wymagany specjalny nadzór medyczny

Zaświadczenie z egzaminu / Potwierdzenie startów: egzamin.pdf

Załącz skan zaświadczenia ze zdanego egzaminu lub potwierdzenia ukończenia wymaganej ilości zawodów.

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią warunków ubezpieczenia NNW + ADO - [Link](#)

Jan Kowalski

Brak licencji.

[Zobacz wszystkie licencje](#)

- 2) Przejść przez proces płatności. Szczegóły dot. wysokości ubezpieczeń oraz ich kosztów podane są w Komunikacie ZG PZM dot. Ubezpieczeń, który dostępny jest na stronie: <https://pzm.pl/ubezpieczenia-sport>

Uwaga! Wniosek trafi do akceptacji pracownika PZM tylko w przypadku prawidłowo zakończonej płatności.

Strona główna
Licencje
Nowa licencja
Istniejąca licencja
Moje wnioski
Moje licencje
Zawody
Zaloguj
Zarządzanie kontem
Wyloguj

PŁATNOŚCI

Imię i nazwisko
Jan Kowalski

Adres e-mail
Adres e-mail

Adres (ulica i nr domu)
Kazimierzowska 66

Kod pocztowy
02-518

Miasto
Warszawa

Chcę otrzymać fakturę VAT

Opłata za wznowienie licencji + ubezpieczenie nnow

500.00 PLN - Suma ubezpieczenia NNW 25.000,- zł
 800.00 PLN - Suma ubezpieczenia NNW 50.000,- zł
 1200.00 PLN - Suma ubezpieczenia NNW 100.000,- zł

Ubezpieczenie zagraniczne (opłata opcjonalna) Tak

356.78 PLN - koszty leczenia 14.000 EUR + koszty transportu 5.000 EUR
 488.23 PLN - koszty leczenia 14.000 EUR + koszty transportu 12.000 EUR
 1126.68 PLN - koszty leczenia 40.000 EUR + koszty transportu 20.000 EUR
 2065.58 PLN - koszty leczenia 70.000 EUR + koszty transportu 40.000 EUR

OPLAĆ

Jan Kowalski
Brak licencji.
Zobacz wszystkie licencje

Po wypełnieniu wszystkich danych, naciskamy przycisk „Opłać”, po czym system Inside przeniesie nas do systemu płatności on-line, który obsługiwany jest przez stronę www.przelewy24.pl

Mogą Państwo wybrać dowolny sposób zapłaty np. w przypadku przelewu tradycyjnego z konta bankowego, należy wybrać tę opcję, a następnie wypełnić w Państwa banku druk przelewu, zgodnie tym, co otrzymacie Państwo na formularzu ze strony www.przelewy24.pl - znajdzie się tam unikatowy numer konta (nie będzie to konto Zarządu Głównego PZM i płatności takiej NIE należy kierować na numery kont PZM) oraz unikatowy temat/tytuł przelewu.

Podsumowując - w przypadku wybrania przelewu tradycyjnego, nadal musi przejść on przez system firmy www.przelewy24.pl, który z chwilą zaksięgowania, automatycznie odnotuje wpłatę, a tym samym poinformuje PZM o tym, że płatność została zaksięgowana.

STATUSY WNIOSKU

Status wniosku można sprawdzić w zakładce Licencje -> Moje wnioski

Wyróżniamy następujące statusy wniosków:

1) W TRAKCIE REALIZACJI PŁATNOŚCI

Status ten pojawia się w momencie, gdy wniosek został utworzony, ale płatność nie została zrealizowana. Taki wniosek jest widoczny w systemie lecz nie może zostać zatwierdzony przez pracownika ZG/ZO PZM.

2) W TRAKCIE WERYFIKACJI ZG/ZO PZM

Status ten pojawia w momencie, gdy wniosek został prawidłowo złożony oraz opłacony i oczekuje na weryfikację załączonych dokumentów oraz danych przez pracownika ZG/ZO PZM.

3) WYMAGA POPRAWY

Status ten pojawia się w momencie, gdy pracownik ZG/ZO zdecyduje o nieprawidłowości danych lub załączonych we wniosku dokumentów. Po przejściu do szczegółów wniosku z tym statusem obok pól wymagających poprawy będzie widniał komentarz w kolorze czerwonym z informacją jakie dane lub załączniki należy uzupełnić.

Użytkownik może poprawić wniosek po kliknięciu przycisku „Popraw”.

UWAGA! Jeśli w międzyczasie dane i dokumenty w zakładce „Mój profil” oraz „Moje dokumenty” uległy zmianie, ich aktualna wersja nie zostanie automatycznie zaczytana do poprawianego wniosku. Jeśli, któryś z dokumentów wymaga poprawy należy go załączyć ponownie bezpośrednio we wniosku, a następnie wysłać do ponownej weryfikacji klikając przycisk znajdujący się na końcu wniosku.

4) ODRZUCONY – BEZ MOŻLIWOŚCI POPRAWEK

Status ten pojawia się w momencie, gdy wnioskujący nie spełnia warunków uzyskania licencji, o którą zawniósł. Powód odrzucenia Użytkownik otrzymuje drogą mailową, a wpłata za tę licencję zostaje zwrócona na konto Użytkownika.

5) ZATWIERDZONY

Status ten pojawia się w momencie, gdy pracownik ZG/ZO PZM zatwierdzi wniosek o licencję. Po zatwierdzeniu wniosku po prawej stronie panelu pojawi się miniatura licencji, a po jej kliknięciu można przejść do szczegółów licencji.

The screenshot displays the 'INSIDE' application interface. On the left is a navigation menu with options: Strona główna, Licencje (checked), Nowa licencja, Istniejąca licencja, Moje wnioski, Moje licencje, Zawody, Załogi, Zarządzanie kontem, and Wyloguj. The main content area is titled 'POWIADOMIENIA' and lists four notifications with timestamps and 'Archiwizuj' links. A user profile for Jan Kowalski is shown on the right, including a photo, name, and a license card for 'Międzynarodowa Licencja D - Roads' (Nr: S/IT D - R/1000, Aktywna do 31 grudnia 2022). A button 'Zobacz wszystkie licencje' is located below the profile.

INSIDE | Czwartek, 15 grudnia

POWIADOMIENIA

- 15 grudnia 2022 11:02
Twój wniosek o dodanie istniejącej licencji Międzynarodowa Licencja D - Roads został zaakceptowany.
[Archiwizuj](#)
- 15 grudnia 2022 10:44
Twój transfer z klubu Automobilklub Przykładowy został zaakceptowany. Poczekaj na akceptację ze strony klubu Automobilklub Rzeszowski.
[Archiwizuj](#)
- 14 grudnia 2022 15:18
Wniosek o dodanie istniejącej licencji Międzynarodowa Licencja D - Roads do systemu został wysłany.
[Archiwizuj](#)
- 14 grudnia 2022 14:01
Automobilklub Przykładowy przyznał Ci status reprezentanta w dyscyplinie Samochody na rok 2022.
[Archiwizuj](#)
- 14 grudnia 2022 14:00
Automobilklub Przykładowy zatwierdził Twoje zgłoszenie o zostanie jego członkiem w dyscyplinie Samochody.
[Archiwizuj](#)

Jan Kowalski

Jan Kowalski
Nr: S/IT D - R/1000
Międzynarodowa Licencja D - Roads
Aktywna do 31 grudnia 2022

[Zobacz wszystkie licencje](#)

5. ZGODA RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH DLA MAŁOLETNICH ZAWODNIKÓW

Zgoda rodziców / opiekunów prawnych na uprawianie dyscypliny – sport samochodowy (lub sport kartingowy) przez małoletniego syna / córkę pozostaje fizycznym (papierowym) dokumentem, który co roku należy podpisać w macierzystym klubie zawodnika.

Wyżej wymieniona zgoda stanowi załącznik do Regulaminu Licencji, a jej podpisany skan będzie dodawany do systemu Inside PZM, z poziomu profilu klubowego podczas corocznej procedury nadawania statusu reprezentanta.

[Link do dokumentu](#)

6. WNIOSKOWANIE O LICENCJĘ SPONSORSKĄ

Rejestracja koordynatora Zespołu Sponsorskiego odbywa się również ścieżką opisaną w art.1 oraz art. 2, ale w tym przypadku nie ma konieczności dodawania badań lekarskich oraz zgłaszania członkostwa w klubie.

Uwaga! Po złożeniu wniosku o licencję sponsorską nie ma możliwości zawniaskowania o licencję Zawodnika lub Sędziego. Konto koordynatora licencji sponsorskiej przeznaczone jest jedynie dla tego rodzaju licencji. W przypadku wnioskowania o obie licencje należy założyć drugie konto na inny adres e-mail oraz nr telefonu.

Sposób wnioskowania o licencję sponsorską w systemie:

- 1) W widoku pulpitu naciskamy „Licencje” -> „Nowa licencja”.
- 2) Wybieramy dyscyplinę sportu, w której chcemy uzyskać licencję.
- 3) Wybieramy rodzaj licencji i wypełniamy formularz (system sam zaciąga większość wcześniej wprowadzonych do profilu danych).
- 4) Jeżeli wszystkie pola formularza będą wypełnione prawidłowo, a płatność zostanie zakończona powodzeniem, pracownicy PZM zatwierdzą licencję w systemie, a jej status w systemie zmieni się na aktywny, co będzie potwierdzone powiadomieniem na stronie głównej oraz powiadomieniem mailowym.
- 5) Po uzupełnieniu formularza, przechodzimy do opłaty. W miejscu tym, można zgłosić prośbę o wystawienie faktury, poprzez zaznaczenie kwadracika, a następnie wypełnienie niezbędnych pól:

Chcę otrzymać fakturę VAT

Nazwa firmy

Automobilklub Przykładowy

Adres (ulica i nr domu)

Przykładowa 1

Kod pocztowy

01-001

Miasto

Warszawa

NIP

132456789

Wyrażam zgodę na przesłanie faktury w formie elektronicznej na podany przeze mnie adres mailowy

Opłata za licencję klubową

200.00 PLN - Opłata licencyjna

OPLAĆ

Po wypełnieniu wszystkich danych, naciskamy przycisk „Opłać”, po czym Inside PZM przeniesie nas do systemu płatności on-line, który obsługiwany jest przez stronę www.przelewy24.pl. Mogą Państwo wybrać dowolny sp.sób zapłaty np. w przypadku przelewu tradycyjnego z konta bankowego, należy wybrać tę opcję, a następnie wypełnić w Państwa banku druk przelewu, zgodnie z tym, co otrzymacie Państwo na formularzu ze strony www-przelewy24.pl - znajdzie się tam unikatowy numer konta (nie będzie to konto Zarządu Głównego PZM i płatności takiej NIE należy kierować na numery kont PZM) oraz unikatowy temat/tytuł przelewu.

Podsumowując - w przypadku wybrania przelewu tradycyjnego, nadal musi przejść on przez system firmy www.przelewy24.pl, który z chwilą zaksięgowania, automatycznie odnotuje wpłatę, a tym samym poinformuje PZM o tym, że płatność została zaksięgowana.

Jeżeli wszystkie pola formularza będą wypełnione prawidłowo, pracownik PZM zatwierdzi licencję w systemie, a jej status w systemie zmieni się na aktywny, co będzie potwierdzone powiadomieniem na stronie głównej.

7. POSŁUGIWANIE SIĘ LICENCJĄ NA ZAWODACH

- W przypadku zawodów krajowych, znajdujących się w kalendarzu PZM:

Zawodnik nie będzie miał konieczności generowania żadnego potwierdzenia posiadania licencji. System uniemożliwi zgłoszenie do zawodów użytkownikom, którzy nie mają aktywnej licencji lub jej ważność zakończy się przed dniem rozpoczęcia zawodów.

- W przypadku zawodów poza granicami Polski:

Zawodnik może wygenerować plik PDF, który może przesłać/okazać organizatorowi danych zawodów. Organizator ma dwie możliwości weryfikacji licencji:

- Poprzez zeskanowanie kod QR za pomocą telefonu,
- Poprzez wpisanie pod adresem <https://check.insidepzm.pl/> unikatowego kodu, znajdującego się na wygenerowanym pliku PDF.

Plik PDF:



THIS DOCUMENT IS NOT THE LICENCE.

AUTOMOBILE SPORT

Name and surname: Jan Kowalski

Date of birth: 01-01-1990

The organizer of the competition is required to check the validity of the licence of the above mention person, under the verification link below using ID number:

ID number: **c87509f4-946a-456b-91e6-e8c3805ce3f1**

On this page:

<http://check.hq.impicode.pl:1928/>

or scan the QR code:

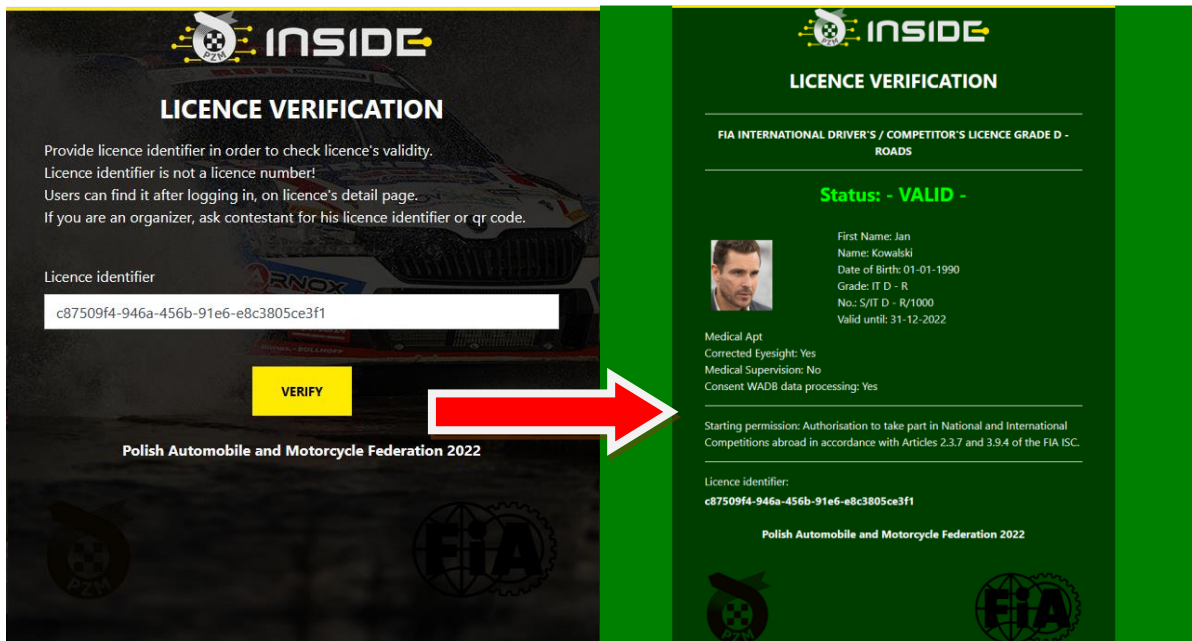


POLSKI ZWIĄZEK MOTOROWY, ul. Kazimierzowska 66, PL 02-518 Warszawa, Poland, www.pzm.pl

WERYFIKACJA ZA POMOCĄ KODU QR



EKRAN WERYFIKACJI ZA POMOCĄ UNIKATOWEGO KODU



8. WNIOSKOWANIE O LICENCJĘ SĘDZIEGO

Po uzyskaniu statusu członka klubu (zaakceptowania zgłoszenia przez klub) Użytkownik może zawnioskować o licencję. Wyróżniamy 3 przypadki ubiegania się o licencję:

- Użytkownik w poprzednich latach posiadał licencję w formie plastikowego blankietu i chce wznowić ją na sezon 2023 w systemie elektronicznym. W tym przypadku należy użyć zakładki:

Licencje -> Istniejąca licencja -> Twoja dyscyplina -> Sędziowska -> Klasa licencji

- Użytkownik w poprzednich latach nie posiadał licencji i chciałby o nią zawnioskować w systemie Inside PZM. W tym przypadku należy użyć zakładki „**Nowa licencja**”.

Licencje -> Nowa licencja -> Twoja dyscyplina -> Sędziowska -> Klasa licencji

- Użytkownik w poprzednich latach posiadał licencję klasy II, a w obecnym sezonie chciałby przekwalifikować ją na licencję klasy I. W tym przypadku należy użyć zakładki „**Istniejąca licencja**”

Licencje -> Istniejąca licencja -> Twoja dyscyplina -> Sędziowska -> Klasa licencji

Dalsza procedura dla obu przypadków jest jednakowa:

- 1) Należy wypełnić wniosek podając swoje dane, dodać wymagane załączniki oraz zaznaczyć wymagane klauzule. **Jeśli wcześniej uzupełniliśmy swoje dane oraz dokumenty (patrz art.2) zostaną one automatycznie zaciągnięte.**

1 NOWA LICENCJA - SAMOCHODY

Imię: Jan

Nazwisko: Kowalski

Data urodzenia: 01.01.1990

Płeć: Mężczyzna

Numer telefonu: +48225420146

Ulica: Kazimierzowska

Nr budynku/lokalu: 66

Miejscowość: Warszawa

Jeżeli twój miasto nie ma na liście, wpisz je ręcznie.

Kod pocztowy: 02-518

Narodowość: Polska

Zdjęcie: Pobrano z profilu

Wymagana korekcja wzroku (okulary / soczewki kontaktowe)

Wymagany specjalny nadzór medyczny

Zaświadczenie z egzaminu / Potwierdzenie startów: egzamin.pdf

Załącz skan zaświadczenia ze zdanego egzaminu lub potwierdzenia ukończenia wymaganej ilości zawodów.

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią warunków ubezpieczenia NNW + ADO - [Link](#)

Jan Kowalski

Brak licencji.

Zobacz wszystkie licencje

- 2) Następnie należy przejść przez proces płatności. Szczegóły dot. wysokości ubezpieczeń oraz ich kosztów podane są w Komunikacie ZG PZM dot. Ubezpieczeń, który dostępny jest na stronie: <https://pzm.pl/ubezpieczenia-sport>

W przypadku licencji sędziowskich istnieją dwie możliwości opłacenia licencji

- a) **„OPŁATA PRZEZ KLUB”** – po wybraniu tej opcji w profilu Klubu Użytkownika pojawi się opcja opłacenia licencji Użytkownika. Klub może wykonać zbiorczą opłatę za licencje sędziowskie swoich członków poprzez system płatności natychmiastowych.
- b) **„OPŁAĆ”** – po wybraniu tej opcji Użytkownik przejdzie do ekranu płatności i będzie mógł osobiście dokonać opłaty przez system płatności natychmiastowych.

W przypadku wyboru opcji „OPŁAĆ”:

Po wypełnieniu wszystkich danych, naciskamy przycisk „Opłać”, po czym system Inside przeniesie nas do systemu płatności on-line, który obsługiwany jest przez stronę www.przelewy24.pl

Mogą Państwo wybrać dowolny sposób zapłaty np. w przypadku przelewu tradycyjnego z konta bankowego, należy wybrać tę opcję, a następnie wypełnić w Państwa banku druk przelewu, zgodnie tym, co otrzymacie Państwo na formularzu ze strony www.przelewy24.pl - znajdzie się tam unikatowy numer konta (nie będzie to konto Zarządu Głównego PZM i płatności takiej NIE należy kierować na numery kont PZM) oraz unikatowy temat/tytuł przelewu.

Podsumowując - w przypadku wybrania przelewu tradycyjnego, nadal musi przejść on przez system firmy www.przelewy24.pl, który z chwilą zaksięgowania, automatycznie odnotuje wpłatę, a tym samym poinformuje PZM o tym, że płatność została zaksięgowana.

STATUSY WNIOSKU

Status wniosku można sprawdzić w zakładce Licencje -> Moje wnioski

Wyróżniamy następujące statusy wniosków:

1) W TRAKCIE REALIZACJI PŁATNOŚCI

Status ten pojawia się w momencie, gdy wniosek został utworzony, ale płatność nie została zrealizowana (np. oczekuje na dokonanie płatności przez klub). Taki wniosek jest widoczny w systemie lecz nie może zostać zatwierdzony przez pracownika ZG/ZO PZM.

2) W TRAKCIE WERYFIKACJI ZG/ZO PZM

Status ten pojawia w momencie, gdy wniosek został prawidłowo złożony oraz opłacony i oczekuje na weryfikację załączonych dokumentów oraz danych przez pracownika ZG/ZO PZM.

3) WYMAGA POPRAWY

Status ten pojawia się w momencie, gdy pracownik ZG/ZO zdecyduje o nieprawidłowości danych lub załączonych we wniosku dokumentów. Po przejściu do szczegółów wniosku z tym statusem obok pól wymagających poprawy będzie widniał komentarz w kolorze czerwonym z informacją jakie dane lub załączniki należy uzupełnić.

Użytkownik może poprawić wniosek po kliknięciu przycisku „Popraw”.

UWAGA! Jeśli w międzyczasie dane i dokumenty w zakładce „Mój profil” oraz „Moje dokumenty” uległy zmianie, ich aktualna wersja nie zostanie automatycznie zaczytana do poprawianego wniosku. Jeśli, któryś z dokumentów wymaga poprawy należy go załączyć ponownie we wniosku, a następnie wysłać do ponownej weryfikacji klikając przycisk znajdujący się na końcu wniosku.

4) ODRZUCONY – BEZ MOŻLIWOŚCI POPRAWEK

Status ten pojawia się w momencie, gdy wnioskujący nie spełnia warunków uzyskania licencji, o którą zawnioskował. Powód odrzucenia Użytkownik otrzymuje drogą mailową, a wpłata za tę licencję zostaje zwrócona na konto Użytkownika.

5) ZATWIERDZONY

Status ten pojawia się w momencie, gdy pracownik ZG/ZO PZM zatwierdzi wniosek o licencję. Po zatwierdzeniu wniosku po prawej stronie panelu pojawi się miniatura licencji, a po jej kliknięciu można przejść do szczegółów licencji.

9. PRZYPISYWANIE SĘDZIÓW DO ZAWODÓW

Sędziowie do zawodów są przypisywani przez organizatorów zawodów.

Historię pełnienia funkcji na zawodach można sprawdzić w zakładce:

Zarządzanie kontem -> Mój profil -> Punkty sędziowskie

10. LICENCJE NIEWIDNIEJĄCE W SYSTEMIE

Poniżej wymienione licencje zostaną wprowadzone na dalszym etapie rozwoju systemu Inside PZM. Do tego czasu procedura ich uzyskiwania pozostaje bez zmian.

- 1) Licencja Sędziego Technicznego
- 2) Licencja Komisarza Ochrony Środowiska
- 3) Licencja Chronometrażysty
- 4) Licencja Instruktora / Trenera

11. WSPARCIE INSIDE PZM

Problemy dotyczące obsługi systemu należy zgłaszać za pomocą widniejącego w stopce strony linku „**Zgłoś uwagi do systemu**” lub na adres mailowy wsparcie@insidepzm.pl

